



Elektronik Başvuru (E-Başvuru) Sistemi

Giriş Yapmadan E-Başvuru Alma

Bu kılavuzda E-Başvuru sistemine giriş yapmadan noterliklerden nasıl randevu alınacağına dair işlem adımları yer almaktadır.

1. İşleme başlamak için <http://e-hizmet.tnb.org.tr/basvuru/> adresine gidilir.
2. Açılan E-Başvuru ekranından **“Randevu Al”** düğmesine tıklanır.

The screenshot shows the website interface for Türkiye Noterler Birliği. The header includes the logo and the text 'Türkiye Noterler Birliği'. Below the header, there is a navigation bar with 'Hakkında', 'Randevu Al', 'İletişim', and 'Yardım' buttons. The 'Randevu Al' button is highlighted with a red box. The main content area contains information about the E-Başvuru system, including a list of services and instructions for users.

E-Başvuru hakkında

7/24 hizmet verecek bu uygulamaya ile noterliklere işlem başvurusu yapabilir, noterlikten size bildirilecek randevu saatinde noterliğe giderek işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Başvuru işlemi yapmak için T.C. Kimlik Numaranızı ve doğrulama kodunu sisteme girip yazmanız gerekmektedir. TNBS'ne üye iseniz T.C. Kimlik No ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

E-Başvuru sisteminden 3 şekilde başvuru yapabilirsiniz;

1. Noterlikte işlemi usulak imza ile imzalayacak şekilde randevu almak.
2. Noterlikte işlemi elektronik imza ile imzalayacak şekilde randevu almak.
3. Noter huzuruna gelmeden işlem başvurusu yapmak.

Başvuru işlemi sonucunda sistem tarafından bir "Başvuru Numarası" üretilir ve başvuru sırasında belirttiğiniz e-posta adresine Başvuru Numaranız gönderilir. **Bu yüzden yazdığınız e-posta adresinizin doğru ve sürekli kullandığınız bir adres olması önemlidir.**

Noterlikte işlemi elektronik imza ile imzalayacak şekilde randevu aldığınızda, **hazırladığınız noterlik işlem belgesinin KEP adresinize gönderilmesini** istiyorsanız "Geni Bildirim KEP Adresi" alanını doldurabilirsiniz.

Noter huzuruna gelmeden uzaktan işlem başlatmak ve tamamlamak istiyorsanız;

- İhtarname/İhbarname
- Çeviri
- E-Tespit (E-Tespit işlemi yapmak için [buraya tıklayınız.](#))

İşlemlerinden birini seçebilir ve işleminizi başlatabilirsiniz.

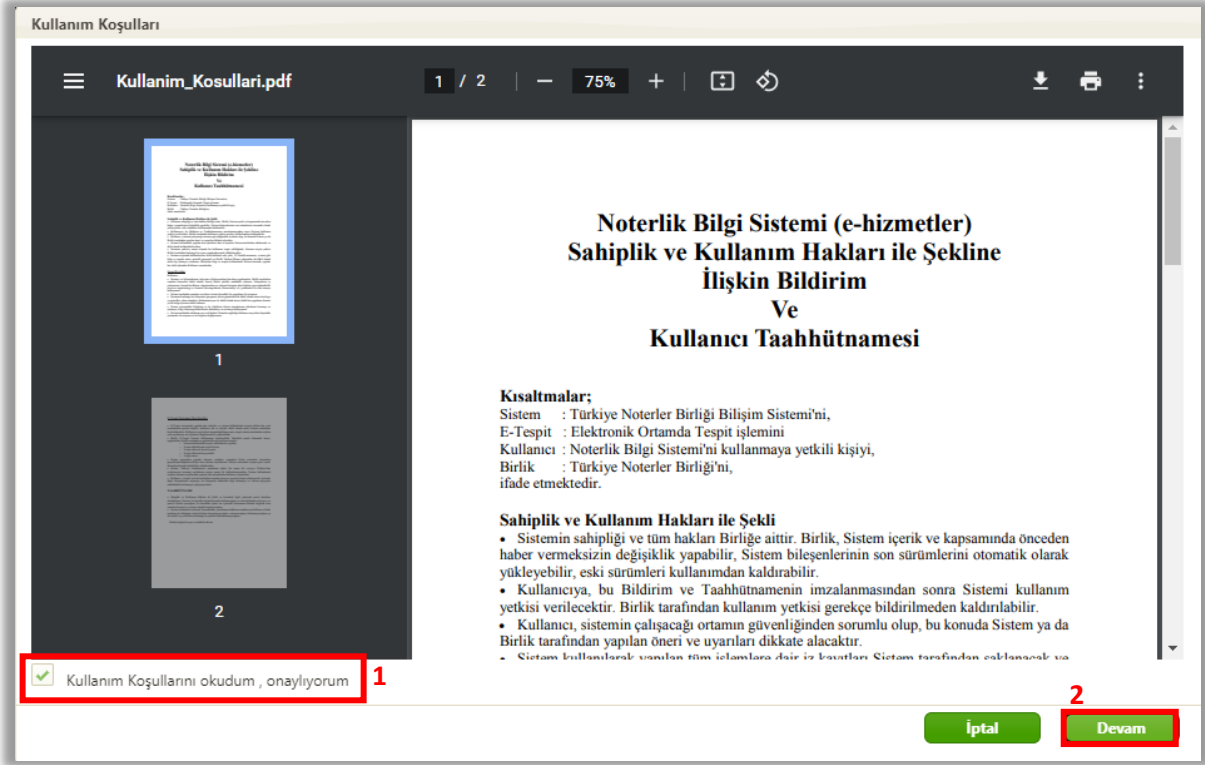
Huzurda olmadan yapmak istediğiniz noterlik işleminizin hazırlanması sonucunda, başvurduğunuz noterlik tarafından size belge örneği, ücret bilgisi ve noterlik IBAN numarası e-posta ile gönderilecektir. Çıkarılan belge uygun ise, belirlenmiş IBAN numarasına ücreti yatırıldıktan sonra işleminizi noterlik tarafından tamamlanacaktır.

TNBS'ne üye iseniz "Başvurularım" başlığı altında mevcut ve geçmiş başvurularınızı takip edebilirsiniz. İşleminizi noterlik tarafından onaylanmadığı sürece başvurunuzu güncelleyebilir veya iptal edebilirsiniz.

Sistemin nasıl kullanılacağına ilişkin kullanılmı videolarına "Yardım" düğmesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.

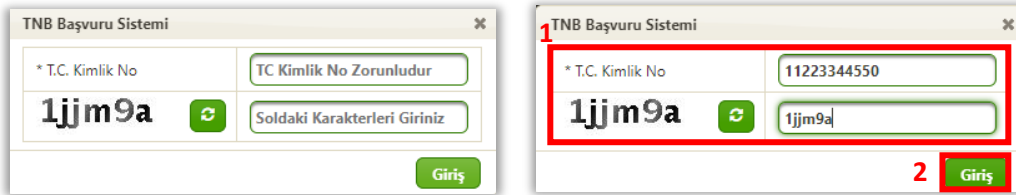
(Görsel 1)

3. “Kullanım Koşulları” penceresi görüntülenir. İşleme “Kullanım Koşullarını okudum, onaylıyorum” alanı (1) işaretlenmeden devam edilemez. İlgili kutucuk işaretlendikten sonra “Devam” düğmesine (2) tıklanır.



(Görsel 2)

4. T.C. Kimlik No ve karakter doğrulama kodu (1) girilerek “Giriş” düğmesine (2) tıklanır.



(Görsel 3)

5. E-Posta adresi (1), telefon (2), alınmak istenen randevu tarihi ve saati (3), işlem detayı (4) varsa işlemle ilgili ek belge (5), işlemin yapılacağı il ve noterlik (6) bilgisi girilir. “Noter Bul” ve “En Yakın Noter Bul” düğmeleriyle (7) noter aranabilir. Son olarak yapılacak işlem türü (8) girilerek “İşleme Devam Et” düğmesine (9) tıklanır.

The screenshot shows the 'Noterlik Başvuru Sistemi' form. The form is divided into several sections: 'İşlemi Yapan İlgili:' (1), 'Geri Bildirim İçin E-posta Adresiniz:' (2), 'Doğrulama İçin E-posta Adresiniz:' (3), 'Telefon:' (4), 'Randevu Tarihi-Saat:' (5), 'İşlem Detayı:' (6), 'Ek Belge:' (7), 'İşlemin Yapılacağı İl:' (8), 'İşlemin Yapılacağı Noterlik:' (9), 'Yapılacak İşlem Türü:' (10), and 'İşleme Devam Et' button (11).

(Görsel 4)

6. Randevu bilgileri kontrol edilir. “Başvuruyu Tamamla” düğmesine tıklanır.

The screenshot shows the 'Başvuru İşlem Detayı' form. The form shows the details of the application, including the applicant's information, the appointment date and time, and the selected notary office. The 'Başvuruyu Tamamla' button is highlighted in red.

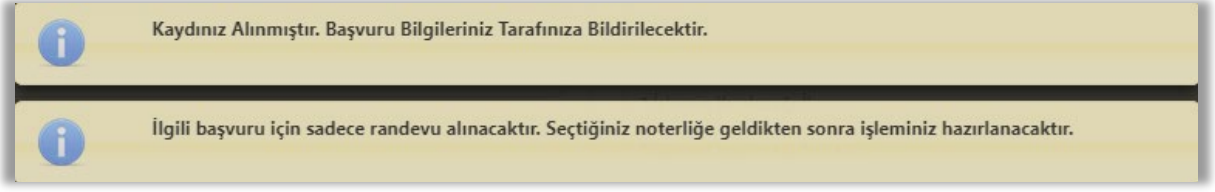
(Görsel 5)

7. Yapılan başvurunun ilgili Noterliğe iletileceğine dair uyarı penceresi görüntülenir. “Evet” düğmesine tıklanır.

The screenshot shows the 'Uyarı' dialog box. The dialog box contains the text: 'Yapmış Olduğunuz Başvuru İlgili Noterliğe İletilecektir. İşleme Devam Etmek İstiyor musunuz ?' and two buttons: 'Evet' and 'Hayır'.

(Görsel 6)

8. Kaydın alındığı bilgisi ekranda görüntülenir.



(Görsel 7)

9. Randevu sırasında girilen e-posta adresine ve telefon numarasına randevu bilgileri gönderilir. Gelen mail/smsler bilgilendirme amaçlı olup cevaplanmasına gerek yoktur.

10. Böylece seçilen noterliğe, seçilen gün ve saat için randevu alınmış olur.